

商学院关于 2021 届毕业生毕业论文 绿色胶装版（终稿）提交要求

2021 年 5 月 7 日之前，学生根据答辩老师意见对论文进行修改并在维普系统内提交，同时完成论文胶装打印工作并按时上交给指导老师。

一、纸质版资料

(1) 每个学生需要上交纸质的材料有：

- ① 胶装版论文 2 份
- ② 开题报告 1 份
- ③ 查重报告 1 份（简洁版 双面打印）

(2) 学生需要填写的内容有：

①学术诚信声明“本人签名”；

②表一 毕业论文过程检查情况纪录表（要求过程检查纪录一般为 4 次），其中学生总结部分由学生本人根据实际情况填写，指导教师意见由学生根据指导老师实际检查情况填写，上述内容均可打印，但学生签名必须用黑色签字笔手写签名；其余表格不用学生填写。

(3) 论文内容由学生自行打印即可：

①打印顺序为：论文封面→说明→学术诚信声明→中文摘要→英文摘要→目录→论文正文→参考文献→致谢→表一 毕业论文（设计）过程检查情况记录表→表二 毕业论文（设计）答辩情况表→表三 毕业论文（设计）成绩评定记录。

②打印内容务必只从“学术诚信声明”到“表二”（其中“论文封面、说明、表三 毕业论文（设计）成绩评定记录”在毕业论文封皮上已存在，不需要再打印），且务必双面打印。

③论文封面上的题目、院系等内容务必打印（切记整齐，不要有涂改），不得手写。

二、注意事项

(1) 学生务必确保论文胶装版需要填写内容的完整性及准确性。

(2) 请务必按照规定的时间段来完成相关工作，避免影响整体论文成绩。